

成31年度実施 【事業者向け】 児童発達支援 及び 放課後等デイサービス 自己評価

回答数 11名 集計結果

		項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	運営会社の見解
環境 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	9	1	1	・法令を遵守したスペースを確保し、学習と遊びのスペースを分けることができています。 ・学習室が狭いが、座卓・テーブル・椅子を使ってスペースを確保しています。	学習室の設置は義務ではない
	②	職員の配置数は適切であるか	9	2		・法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員または保育士を常勤換算で1名以上配置しています。	人員については、常に基準を満たしている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4	1	・段差の解消や手すりの設置、凸部への保護貼付等を行っています。 ・階段が急なこともあり、低学年の子には見守りが必要な時があります。	階段のバリアフリー化は困難である。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	3	7	1		業務改善は進んで行ってください
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	5		・前年度の保護者様からのアンケートの回答から得た指摘やご要望を、今年度の業務改善目標に取り入れています。 ・新学期や夏休みに関するアンケート等を実施しています。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	7		・事務所入り口に掲示しています。HPでも公開しています。	7名の皆さん入り口及びHPを確認してください
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	2		・学習支援向上の為、半年に1年程度、外部研修に参加しています。 ・本部研修に月に1回参加しています。	適正に行われるように指導してまいります。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	3		・アセスメントに偏りが出ないよう、職員全体からのアセスメント情報を元にモニタリングを行い、面談内容を考慮して、計画を作成しています。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	6		・標準化されたアセスメントシートを使用しています。すべての支援者が活用しているわけではない為、周知を図っていきます。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	3	1	・支援者全体で意見交換し、プログラムの立案を行っています。 ・長期休み等協力して立案しています。 ・研修で学んだ事を、教室の子ども達のレベルに合わせる等考えています。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	2		・定期的に子ども達の達成状況を確認し、状況に応じてプログラムを変更しています。 ・子どもの発達や変化に応じてプログラムを変えています。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑫	平日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	4		・活動プログラムの目的を明確にしてプログラムの作成を行っています。 ・平日に出来なかった課題(支援)を、長期休暇中に実施しています。 ・目標を一人一人決めて行っています。 ・長期休暇の目標を決め、企画書やスケジュールを作成しています。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	4		・モニタリングやアセスメントを通じ、現状を把握しながら作成しています。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	4		・日々の業務開始前後のミーティングと、月末に各利用者の総合的なアセスメントをまとめ、成果と課題について話し合いの場を設けています。 ・日によって支援内容や役割分担についての確認ができていない時があります。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	3		・日々の業務開始前後のミーティングと、月末に各利用者の総合的なアセスメントをまとめ、成果と課題について話し合いの場を設けています。 ・日によって支援内容や役割分担についての確認ができていない時があります。	適正に行われるように指導してまいります。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	2		・日々の業務開始前後のミーティングと、月末に各利用者の総合的なアセスメントをまとめ、成果と課題について話し合いの場を設けています。 ・些細な事でも必ず記録に残すようにしています。	適正に行われるように指導してまいります。